

# Kokeiltuja ja kehitteillä olevia arvioinnin työkaluja

## Tuntiseurantalomakkeet:

Tunnilla tehtävä pika-arviointi = lomake, johon kunkin oppilaan kohdalle on jokaiselle tunnille merkitty esimerkiksi tuntiaktiivisuutta kuvaavat ruudut 1-4 (sitä, että numerot kuvaavat aktiivisuutta 1=ei seuraa, puuhaa omiaan, 2=seuraa passiivisesti, 3=osallistuu vähän, 4=osallistuu aktiivisesti). Tunnin loppuksi laitetaan ruksi jokaisen oppilaan kohdalle siihen ruutuun, joka kuvaa ko. oppilaan aktiivisuustasoa sillä tunnilla. Vastaavaa taulukkoa voi käyttää myös oppilaan tunnilla suullisesti esittämien tietojen tason arviointiin, tai mihin tahansa muuhun asiaan, jota haluaa tuntityöskentelyssä arvioida/dokumentoida. Jokaiselta (tai edes suurimmalta osalta) tunnilta täytetty lomake antaa hyvän dokumentaation oppilaan tuntikäyttäytymisestä. Kannattaa täyttää viimeistään tunnin päätyttyä.

Oppilaan sivu = sanallinen, vapaampi versio edellisestä. Jokaiselle oppilaalle oma sivu (esim. vihon tai lehtiön sivu - tai sähköinen sivu,

muistaen kuitenkin salassapitovelvoitteet yms.) johon merkitään jokaiselta tunnilta oppilaasta tehtyjä havaintoja lyhyesti. Kannattaa täyttää viimeistään tunnin päätyttyä.

**Plussat:** konkreettinen oppilashavainnoinnin apuväline. Tarjoaa ajantasaisen dokumentaation arvioinnin pohjaksi.

**Miinukset:** Vie jonkin verran aikaa. Ei toimi kovin hyvin, jos opettajalla on kiire seuraavalle tunnille (varsinkaan, jos havainnoitava ryhmä on suuri).

## Jakso-/kurssiarviointilomakkeet:

Arviointi- ja palautelomake oppilaalle/opiskelijalle:

Jakson/kurssin loppuarviointilomake = lomake, johon on koottu arvioitavista osa-alueista (esimerkiksi tuntityöskentely, itsenäinen kirjallinen työskentely, esitelmä, koe) sanallinen palaute ja arvosana kustakin osa-alueesta erikseen. Toimii palautekeskustelun pohjana ja oppilas/opiskelija saa kopion itselleen.

Yhdistetty opiskelijan itsearviointi- ja opettajan palautelomake (kehittelyssä) = yhdessä laadittujen arviointikriteerien perusteella oppilas/opiskelija ja opettaja kirjoittavat arviointinsa joko samanaikaisesti tai eriaikaisesti. Arvioinnit yhdistetään samalle lomakkeelle, jolloin niitä voidaan tarkastella rinnakkain. Tarkoitusta toimia pohjana palautekeskustelulle, jossa määritellään yhdessä arvosana jaksolle/kurssille.

**Plussat:** Tekee arvioinnista edes jotenkin läpinäkyvää ja antaa oppilaalle/opiskelijalle mahdollisuuden arvioida arviointia ja kommentoida sitä. Tarjoaa myös huoltajille tietoa sekä arvioinnin perusteista että oppilaan/opiskelijan työskentelystä. Jättää opettajalle hyvän dokumentin siitä, miten oppilas/opiskelija on työskennellyt jaksolla/kurssilla ja mihin arvosana perustuu. Opettaja voi käyttää palaute-lomaketta apuna kevätlausunnon tekemisessä.

**Miinukset:** Vie paljon aikaa opettajalta. Kiireessä tehtynä ei palvele tarkoitustaan. Ei toimi kovin hyvin suurilla ryhmillä.

Itsearviointijana = lomake, johon on merkitty arvioitavat osa-alueet ja niiden sanallistetut ääripäät (esimerkiksi "osallistuin aktiivisesti tuntikeskusteluihin" - "en osallistunut lainkaan tuntikeskusteluihin") ja väliin on vedetty jana, jolle oppilas/opiskelija voi sijoittaa itsensä ruksilla. Opettaja voi tehdä samaan paperiin erillaisella merkillä oman arviointinsa.

**Plussat:** yksinkertainen ja nopea, sekä oppilaalle/opiskelijalle että opettajalle. Toimii hyvin arviointikeskustelun pohjamateriaalina.

**Miinukset:** tarjoaa vain vähän informaatiota. Sekä opettajan että oppilaan/opiskelijan saattaa olla vaikea hahmottaa, mihin kohtaan janaa taso oikeastaan asettuu.